

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER INCARICHI DI PRESTAZIONI D'OPERA AD ESPERTI ESTERNI

Al fine di dare la necessaria evidenza pubblica si comunica ai soggetti eventualmente interessati che questa Istituzione scolastica, laddove lo ritenesse necessario, è disponibile ad accogliere la candidatura di esperti esterni per il possibile affidamento di attività connesse al PTOF. Si allegano alla presente il Regolamento e le eventuali Aree d'interesse. Saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute fino al momento dell'eventuale selezione finalizzata all'assegnazione dell'incarico per "prestazione d'opera".

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/01 (Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza...) **si chiede a tutto il personale scolastico interno in possesso delle competenze richieste e non già conosciute da questa I.S., qualora interessato, di comunicare la propria disponibilità al D.S.. In tal caso, si procederà con i consueti incarichi aggiuntivi da remunerare con il FIS.**

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI AI SENSI DELL'ART.40 DEL D.I. 44/2001.

VISTO il regolamento di contabilità DI 44/2001 con il quale viene attribuito alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d'opera professionali ed intellettuali con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti le cui competenze non sono reperibili all'interno dell'Istituto e comunque garantiscono l'arricchimento dell'Offerta Formativa.

VISTO l'art.33, comma 2, del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti con gli esterni.

VISTO l'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008;

VISTO l'art. 2222 c.c. e succ.

VISTO l'art. 7 D.lgs 165/01

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti esterni con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel PTOF;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI

Ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001 il seguente regolamento disciplina il reperimento di personale esperto esterno all'Istituto Scolastico con le modalità di valutazione per la ricerca, durante la prima fase della negoziazione trattata dal DSGA e la successiva fase della valutazione da parte di una Commissione preposta e dell'identificazione dell'esperto. La Commissione preposta s'identifica con Commissione istruttoria (vd Organigramma IIS Lancia), presieduta dal DS coadiuvato dal DSGA, la quale può, ogniqualvolta, richiedere il parere del personale interno alla scuola ritenuto più competente oppure rimettere la valutazione al C. d'Istituto.

ART.1 FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell'art.40 del D.l. 44/2001 le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esterno per attività specifiche e peculiari che richiedono specifica competenza professionale non reperibile all'interno della scuola e che, comunque, rientrano nell'ambito della programmazione annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel PTOF, tranne quelle già destinate prioritariamente al personale scolastico tramite CCNL, progetti regionali, corsi di recupero ecc.

Anche in presenza di attività le cui competenze fossero reperibili all'interno della scuola, per il risparmio della spesa pubblica, potrebbero essere prese in considerazione offerte esterne che abbiano un costo inferiore.

ART. 2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

All'inizio o durante l'anno scolastico il Dirigente Scolastico sulla base dei progetti del PTOF e dei finanziamenti a disposizione o previsti per la realizzazione degli stessi, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esterno e ne dà informazione affiggendo all'ALBO della scuola (Albo Pretorio on-line), la tipologia del posto, l'attività, le modalità ed i termini per la presentazione dei preventivi. Successivamente verranno acquisiti i preventivi di spesa ed i curricula che perverranno alla scuola dalle varie associazioni o liberi professionisti che offrono la loro collaborazione.

Per ciascun progetto vengono raccolti i vari preventivi inclusi i titoli professionali posseduti dagli esperti, nonché una copia del preventivo di spesa con l'esatta indicazione del costo orario e delle ore previste per l'intera realizzazione del progetto.

ART.3 -REQUISITI PROFESSIONALI

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto esterno, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio - esperienze lavorative sono, nell'ordine, i seguenti:

- 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici;
- 2) iscrizioni in albi professionali specifici per quella professione;
- 3) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;
- 3) dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;
- 4) dichiarazione dell'esperto che non c'è incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta e/o che non ci sono conflitti d'interesse;
- 5) esperienze precedenti di contratti con il nostro Istituto terminati con esito positivo;
- 6) valutazione, secondo *intuitu personae*, del prestigio e dell'apprezzamento goduti in ambito professionale.

ART. 4 DETERMINAZIONE DEL COSTO

In generale verrà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa (non semplicemente il prezzo più basso) in considerazione dei seguenti criteri:

- 1) valutazione del rapporto tra i titoli professionali ed il compenso richiesto dall'esperto in funzione della durata del contratto;
- 2) valutazione del costo orario tenendo presente le esperienze professionali possedute dal candidato

in particolare quelle pregresse svolte nel nostro Istituto con esito positivo e valutazione favorevole espressa dal nostro personale docente referente del progetto;

ART.5 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art.3 e 4 ,con l'ausilio di apposita Commissione istruttoria.

In caso di parità di titoli culturali e professionali, fra due o più esperti il Dirigente Scolastico, prenderà in considerazione, assieme alla Commissione, le eventuali esperienze pregresse avute con il nostro Istituto e conclusesi con esito favorevole ed, infine, il costo orario indicato nel preventivo.

ART.6 STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto e alla comunicazione alla compagnia per l'eventuale copertura assicurativa dell'esperto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento degli emolumenti spettanti
- le cause che possono dal luogo alla risoluzione anticipata del contratto
- le condizioni per un eventuale ricorso
- la natura giuridica del rapporto "OCCASIONALE"
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto
- il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy ed in particolare sarà incaricato del trattamento dati e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

Il contratto verrà registrato sul Registro dei contratti.

ART.7- AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 8 CHIAMATA DIRETTA

Nel caso al termine della data di presentazione delle domande non risultasse alcuna manifestazione d'interesse a svolgere gli incarichi previsti, il D.S., come già previsto dalla normativa vigente, applicherà la procedura della chiamata diretta.

IL PRESENTE REGOLAMENTO

E'APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 07 dicembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. C. PROFETTO

**AVVISO PUBBLICO
PER CANDIDATURE DI ESPERTI ESTERNI PER ATTIVITA' E
PROGETTI CONNESSI AL PTOF**

AREE D'INTERESSE

	PROGETTO	DESTINATARI	PERIODO/ATTIVITA' SPECIFICA	TITOLI RICHIESTI
1	Sportello ascolto psicologico	Tutti gli alunni	Sportello settimanale a richiesta	Titoli attestanti specifiche competenze ed esperienze.
2	Certificazioni linguistiche	Alunni interessati	Periodo da definire. Orario extracurricolare	Titoli attestanti specifiche competenze ed esperienze.
	Corsi madrelingua	Classe	Orario curricolare ed extracurricolare Periodo da definire	
	Potenziamento L2	Alunni stranieri	Orario extracurricolare	
	CLIL	Classe	Orario curricolare Periodo da definire	
3	Coordinamento text-center, ECDL	Soggetti interni ed esterni	A seconda del numero di iscrizioni Periodo da stabilire	Titoli attestanti specifiche competenze ed esperienze.
4	Mediazione culturale	Soggetti interni e esterni, Enti, associazioni, aziende, ecc.	Occasionale	Titoli, esperienza sul campo, competenze linguistiche maturate anche in ambienti di apprendimento informali.
5	Formazione docenti	Docenti neo-assunti a T.I. anche esterni, docenti interni.	Corsi di formazione su Tematiche strettamente attinenti la funzione docente (normativa, metodologie didattiche, ecc)	Titoli attestanti specifiche competenze ed esperienze.

6	Lezioni di recupero	Alunne/i	Corsi di recupero estivi e in itinere.	Laurea e altri titoli/abilitazioni specifiche.
7	Conferenze, interventi educativi vari	Alunne/i	Conferenze e incontri su tematiche connesse al miglioramento degli stili di vita, alla sicurezza, ecc.	Titoli e competenze specifiche documentabili.
8	Piccola manutenzione generale	Ambienti scuola	Lavori di piccola manutenzione ordinaria. Competenze in ogni settore (risanamento e imbiancatura pareti, idraulica, impianti elettrici, falegnameria, ecc.).	Competenze e comprovate esperienze specifiche. E' richiesta partita IVA e possibilità di rilasciare fattura elettronica.

Le candidature potranno essere inoltrate all'indirizzo vcis016008@istruzione.it