

cod. mecc. VCIS016008

www.iis-lancia.edu.it

c.f. 82003170022

1. Si può assegnare lavoro in ore straordinarie prioritariamente al Personale che:
  - a) Abbia dato disponibilità individuale per iscritto;
  - b) Abbia competenze: titoli specifici certificabili; a parità di titoli, valutazione delle competenze maturate sul campo e desumibili dal curriculum vitae, rotazione per la valorizzazione delle risorse a parità delle competenze. L'esperienza non può tuttavia configurarsi come criterio di esclusione, tout-court, nell'assegnazione della funzione in quanto, laddove vi siano persone disponibili a farlo, si può prevedere, nel primo periodo, ad un affiancamento del personale più esperto.
  - c) Abbia le seguenti priorità:
    - Personale non assegnatario di incarichi specifici;
    - Personale che presta attività lavorative nel/i plesso, reparto/i, piano/i, laboratorio/i coinvolti nelle attività da espletare;
  - d) Turnazione tra il personale in possesso dei requisiti di cui ai punti a, b, c.
2. Le eventuali ore eccedenti saranno effettuate prioritariamente dal Personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico; l'interessato dichiara anche la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo di istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.
3. La necessità di eventuali ulteriori ore eccedenti non previste nel piano delle attività, saranno effettuate prioritariamente sempre dal personale disponibile e verranno recuperate con riposi compensativi, salvo disponibilità nel fondo da deliberarsi nel consiglio d'istituto.
4. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà su richiesta degli interessati in giorni o periodi di minor carico di lavoro.

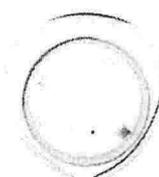
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

#### Art.25 - Chiusura Prefestivi

1. Secondo decisioni deliberate dagli OOCC competenti, così come riportato nel calendario scolastico, questa scuola rimarrà chiusa nelle giornate prefestive. Si precisa, altresì, che in tutti gli altri casi non autorizzati (USR, ordinanze prefettizie, ecc.), la scuola rimarrà aperta in regime di "Sospensione delle attività didattiche", in quanto ogni altra chiusura totale si configurerebbe come "Interruzione di pubblico servizio".

*Large handwritten signature*



cod. mecc. VCIS016008  
www.iis-lancia.edu.it  
c.f. 82003170022

2. Il DSGA dovrà provvedere ad effettuare una proposta di calendarizzazione delle ore di recupero, da effettuare preferibilmente entro il termine delle attività didattiche.

## Art.26 - Ferie e Festività Soppresse

- 1 Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente sentito il parere del Direttore.
- 2 L'eventuale diniego deve essere ampiamente motivato. Non è possibile utilizzare formule generiche quali "per esigenze di servizio".
- 3 Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 31 marzo; subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e festività soppresse tenendo in considerazione quanto segue:

Nel periodo estivo il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza di almeno:

- Sede di Via Marconi: dal 01 al 15 luglio  
n. 2 assistenti amministrativi  
n. 2 collaboratori scolastici + 1 a  
Disposizione come da lett. B).

Nel mese di agosto  
n. 1 assistenti amministrativi  
n. 1 collaboratori scolastici + 1 a  
Disposizione come da lett. B)

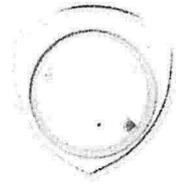
- Sede loc. Cascine d'Agnona: resterà chiusa per il suddetto periodo (come da delibera del Consiglio d'Istituto), tranne per l'ultima settimana di agosto nella quale saranno presenti un amministrativo, un tecnico e un coll. Scolastico. (tranne che per esigenze di servizio sentita la DSGA)

- B). Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà richiesto a tutto il personale (oppure ai dipendenti disponibili) la modifica della data; in mancanza di personale disponibile su base volontaria, allora sarà adottato il criterio di consentire almeno 15 giorni di ferie estive, tenendo conto dei turni già effettuati nei precedenti tre anni scolastici; l'inizio della turnazione partirà secondo il criterio dell'anzianità di servizio.
- C). le richieste saranno autorizzate entro il 15 aprile.  
L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
- Top: *Handwritten signature*  
- Middle: *Handwritten signature*  
- Bottom: *Large handwritten signature*



Istituto di Istruzione Superiore  
**Vincenzo Lancia**  
IPIA G. Magni - ITT S. Lirelli  
Via Guglielmo Marconi, 8 13011 BORGOSIESIA (VC)



cod. mecc. VCIS016008

www.iis-lancia.edu.it

c.f. 82003170022

lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate (per iscritto) esigenze di servizio.

Le ferie e le festività soppresse devono essere fruita entro il corrente anno scolastico, le rimanenti ferie non godute entro il 31 dicembre.

### Art.27 - Nomina Supplenti

1. In caso di supplenze per assenze temporanee, si procede secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il personale Tecnico/Amministrativo che sostituisce quello assente per diversi motivi fino a trenta giorni svolgendo, parzialmente, il lavoro assegnato nella distribuzione dei mansionari, ha diritto al riconoscimento di questa intensificazione del proprio impegno a partire dal terzo giorno quantificata in 1 ora di intensificazione per ogni gg.
3. Per ogni unità di personale Collaboratore Scolastico che sostituisce quello assente per diversi motivi (ferie, malattia, recuperi) svolgendo, parzialmente, il lavoro assegnato nella distribuzione dei mansionari ha diritto al riconoscimento di questa intensificazione del proprio impegno a partire dal primo giorno quantificata in 1 ora di intensificazione per ogni gg.

Al fine di garantire una maggiore trasparenza bisognerà specificare preventivamente:

- Quantificazione delle ore di intensificazione.
- Nominativo del personale incaricato e relative mansioni.

In caso di superamento del budget accantonato per lo straordinario, il personale effettuerà le ore con riposi compensativi, fermo restando il corretto funzionamento del servizio.

### Art.28 - Aggiornamento

La partecipazione alle attività di aggiornamento sarà favorita tenendo in considerazione, in successione, i seguenti criteri:

- precedenza per chi è impegnato nel settore di lavoro oggetto del Corso;
- precedenza per chi deve completare un percorso già iniziato;
- in caso di concorrenza, precedenza per chi ha un minore monte ore di aggiornamento negli ultimi 5 anni;
- turnazioni a parità di richiesta.

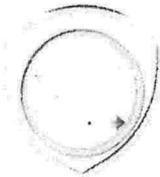
IPIA Giuseppe MAGNI  
Via G. Marconi, 8 Borgosesia (VC)  
0163 22227 0163 26922 vcis016008@istruzione.it  
ITT Abate Salvatore LIRELLI  
Via Lirelli, 17 loc. Cascine d'Agnona  
0163 200127 0163 200124 vcis016008@istruzione.it

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



cod. mecc. VCIS016008  
www.iis-lancia.edu.it  
c.f. 82003170022

### Art.29 - Criteri di Individuazione del Personale da impegnare nelle Attività Aggiuntive Relative all'Attuazione del POF/PTOF.

1. Le attività saranno assegnate al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti sulla base dei seguenti criteri:

- a) Abbia dato disponibilità individuale per iscritto;
- b) Abbia competenze: titoli specifici certificabili; a parità di titoli, valutazione delle competenze maturate sul campo e desumibili dal curriculum vitae, rotazione per la valorizzazione delle risorse a parità delle competenze. L'esperienza non può tuttavia configurarsi come criterio di esclusione, tout-court, nell'assegnazione della funzione in quanto, laddove vi siano persone disponibili a farlo, si può prevedere, nel primo periodo, ad un affiancamento del personale più esperiente.
- c) Abbia le seguenti priorità:
  - Personale non assegnatario di incarico specifico,
  - Personale che presta attività lavorative nel/i plesso, reparto/i, piano/i, laboratorio/i coinvolti nelle attività da espletare;

Turnazione tra il personale in possesso dei requisiti di cui ai punti a, b,c.

2. Dopo la deliberazione del Consiglio di Istituto le attività saranno Assegnate con lettere di incarico protocollate, in cui verranno indicate l'attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario.
3. Copia del piano (contenente nominativi, attività, periodo, ore) sarà consegnata alla RSU.
4. Ogni modifica del piano sarà concordata in appositi incontri con la RSU.
5. L'effettiva prestazione di attività aggiuntive dovrà essere riscontrabile, inoltre da registri, fogli firma, o da altro sistema di rilevazione automatica delle presenze. Mensilmente devono essere predisposti appositi prospetti riepilogativi delle ore prestate e del personale che le ha svolte. Tali prospetti devono essere consegnati in copia ai rappresentanti sindacali interni all'istituto-RSU.

### Art.30 - Criteri Assegnazione Incarichi Specifici

- A) Disponibilità dichiarata per iscritto;
- B) Competenza documentabile (possesso di titoli o formazione tramite aggiornamento inerenti alla funzione);
- C) Attività certificata;
- D) Anzianità a parità di condizioni;

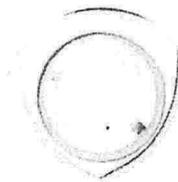
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Istituto di Istruzione Superiore  
**Vincenzo Lancia**  
IPIA G. Magni - ITT S. Lirelli  
Via Guglielmo Marconi, 8 13011 BORGOSIESA (VC)



cod. mecc. VCIS016008  
www.iis-lancia.edu.it  
c.f. 82003170022

Il criterio dell'anzianità e quello dell'attività di coordinamento non impediscono a concorrere allo stesso incarico da parte del personale sprovvisto di tale requisito. Sarà cura del Dirigente stabilire quante persone siano necessarie per svolgere tale incarico.

### Art.31 - Orario di Svolgimento ATA

Tutte le attività aggiuntive svolte:

- Nell'ambito del proprio orario, come lavoro intensivo, fermo restando il lavoro ordinario assegnato con l'organizzazione di inizio anno; le attività aggiuntive svolte nell'ambito del proprio orario dovranno essere retribuite a carico del Fondo dell'Istituzione come intensificazione.
- fuori del proprio orario di lavoro come lavoro straordinario; in questo caso sarà riconosciuto il compenso a carico del fondo di istituzione al personale che avrà dichiarato la propria scelta per tale forma di riconoscimento, il dipendente potrà richiedere in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di ore e/o giorni di riposo compensativo.

*Handwritten signature*

### Art.32 - Foglio Mensile Attività

Tutte le attività da pagare oltre il proprio orario di lavoro e le ore di impegno effettuate saranno rilevate in una apposita scheda.

La liquidazione delle ore effettuate sotto forma di intensificazione, avverrà a consuntivo e previa verifica. In caso di svolgimento parziale dell'incarico il compenso inizialmente pattuito verrà decurtato proporzionalmente ai mesi effettivi di lavoro.

*Handwritten signature*

### Art.33 - Progetti e Corsi Finanziati con Risorse Diverse dal Fondo di Istituto

- Sarà considerato qualsiasi tipo di progetto o corso che coinvolge unità di personale ATA (es. progetti intesa, corsi di aggiornamento, corsi per apprendisti, corsi post-qualifica, ecc.).
- Tali attività saranno retribuite sulla base di specifica contrattazione integrativa tra DS e R.S.U.
- Il personale sarà individuato secondo le modalità di cui al precedente Art. 29.
- Per l'orario di svolgimento si applicano le modalità indicate nel precedente Art. 31
- Il D.S. e il D.S.G.A. comunicheranno tramite circolare l'attivazione dei progetti/corsi chiedendo la disponibilità del personale.

*Handwritten signature*

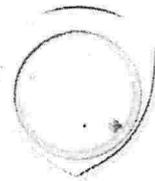
### Art. 34 - Pubblicità del Piano delle Attività e Modalità di Modifica

*Handwritten signature*

IPIA Giuseppe MAGNI  
Via G. Marconi, 8 Borgosesia (VC)  
0163 22227 0163 26922 vcis016008@istruzione.it  
ITT Abate Salvatore LIRELLI  
Via Lirelli, 17 loc. Cascine d'Agnona  
0163 200127 0163 200124 vcis016008@istruzione.it



Istituto di Istruzione Superiore  
**Vincenzo Lancia**  
IPIA G. Magni - ITT S. Lirelli  
Via Guglielmo Marconi, 8 13011 BORGOSIESIA (VC)



cod. mecc. VCIS016008

www.iis-lancia.edu.it

c.f. 82003170022

1. Il piano viene formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel POF deliberato dal Consiglio di Istituto e contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti;

All'albo della scuola sarà esposto un prospetto generale analitico con l'indicazione di mansioni, turni e orari, assegnati a ciascuna unità di personale;

2. Nell'organizzazione del lavoro non sono comprese le esigenze derivanti dalla concessione in uso dei locali scolastici ad enti o privati, in quanto dette necessità sono a carico del soggetto concessionario.

3. Il DSGA individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati nel presente contratto e disporrà l'organizzazione del lavoro con lettere di incarico individuali protocollate, contenenti gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.

Lo spostamento di sede temporaneo ed eccezionale sarà effettuato su base volontaria, o in subordine in base alla graduatoria interna, dietro compenso pari ad 1h di intensificazione per ogni gg effettuato.

4. Durante l'anno scolastico le disposizioni giornaliere di lavoro saranno effettuate dal Direttore, da cui dipende direttamente il Personale ATA a norma della Tabella A relativa ai profili professionali allegata al CCNL 26.5.99; al personale Ata, in caso di spostamento per vigilanza su piani/reparto/Mansioni/sede diversi da quello di assegnazione, sarà consegnato un ordine di servizio scritto.

5. All'albo della scuola sarà esposto un prospetto analitico con l'indicazione di mansioni, turni e orari, assegnati a ciascuna unità di personale; copia del prospetto sarà consegnato ai delegati sindacali che sottoscrivono il presente contratto.

## TITOLO SESTO

### ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE

#### Art. 35 - Orario Riunioni

1. Il giorno delle riunioni collegiali (Collegio docenti-Riunione per materia) è indicato nel piano delle attività.
2. Le attività funzionali all'insegnamento 40 ore + 40 ore e le attività obbligatorie (per le quali, cioè, non è previsto un limite: scrutini, ecc) sono tutte quelle ben elencate nei 5 commi dell'Art. 29 CCNL 2016/18.

IPIA Giuseppe MAGNI  
Via G. Marconi, 8 Borgosesia (VC)

☎ 0163 22227 ☎ 0163 26922 ✉ vcis016008@istruzione.it

ITT Abate Salvatore LIRELLI

Via Lirelli, 17 loc. Cascine d'Agnona

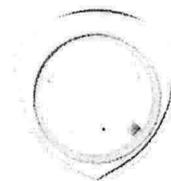
☎ 0163 200127 ☎ 0163 200124 ✉ vcis016008@istruzione.it

*De Bernard*

*Abate*

*Edl*

*MA*



cod. mecc. VCIS016008  
www.iis-lancia.edu.it  
c.f. 82003170022

3. I docenti con cattedra Art.icolata e con un alto numero di classi, qualora si trovassero nella condizione di sfiorare il numero delle ore previste possono chiedere al Dirigente Scolastico l'esonero da alcune riunioni (previa comunicazione e dettaglio numero di ore svolte), in modo che il loro impegno non superi il monte ore stabilito da contratto nazionale.
4. Il personale docente con contratto part-time concorderà con il Dirigente Scolastico le modalità di organizzazione degli impegni relativi alle attività funzionali all'insegnamento, (Art. 29 , lett. a), b) del CCNL) proporzionalmente all' orario di lavoro.
5. Le riunioni (collegio docenti- riunioni di materia- incontri con le famiglie) non possono aver termine oltre le ore 18, salvo diverse disposizioni motivate. Si rimanda, comunque, agli appositi Regolamenti degli OOCC, laddove presenti.

#### **Art. 36 - Assegnazione alle Classi**

Nelle more delle ulteriori deliberazioni che il C.I. approverà su proposta del C.d.D. in corso d'anno, anche nella necessità di un adeguamento rispetto ai criteri presenti nella Nota MIUR 6900/11, tenuto conto delle prerogative del D.S., così come anticipato nell'Art. 5 comma 2 del presente CCII, si elencano di seguito, a titolo informativo, i criteri attualmente in vigore:

1. Il DS assegna le classi secondo i criteri stabiliti negli organi collegiali.
2. Nel caso in cui i criteri non vengano attesi, il DS ne indicherà le motivazioni al/ai docente/i interessato/i.
3. Si fa presente che il criterio di abbinamento classe-insegnante dell'a.s. precedente non potrà essere rispettato durante l'orario provvisorio dell'a.s. successivo in quanto, considerata l'importante carenza di personale tipica del periodo iniziale dell'a.s., avrà prevalenza il criterio della massimizzazione, rispetto alle ore di servizio disponibili, del preminente diritto allo studio di ciascuno studente.

#### **Art. 37 - Completamento Orario**

1. I docenti con cattedra inferiore a 18 ore (DOP), laddove non fosse già prevista altra attività dalla normativa vigente, completano l'orario obbligatorio in queste attività elencate in ordine di priorità :
  - ore di sorveglianza /assistenza allo studio/materia alternativa degli alunni non avvalentesi dell'IRC
  - Supplenze
  - Progetti per il miglioramento dell'OF

IPIA Giuseppe MAGNI  
Via G. Marconi, 8 Borgosesia (VC)

☎ 0163 22227 ☎ 0163 26922 ✉ vcis016008@istruzione.it

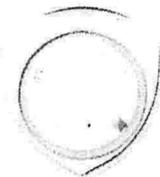
ITT Abate Salvatore LIRELLI  
Via Lirelli, 17 loc. Cascine d' Agnona

☎ 0163 200127 ☎ 0163 200124 ✉ vcis016008@istruzione.it

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



cod. mecc. VCIS016008  
www.iis-lancia.edu.it  
c.f. 82003170022

### Art.38 - Copertura classi - Supplenze

Si rimanda al sito istituzionale sezione regolamenti.

### Art. 39 - Criteri di Attribuzioni delle Attività Aggiuntive

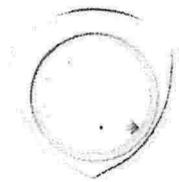
1. Il dirigente scolastico assegna le attività deliberate dal Collegio con lettera di incarico in cui sono indicati gli specifici compiti assegnati e la relativa retribuzione. Le attività possono configurarsi come incarichi o come lavori di Commissioni.
2. Il dirigente scolastico assegna le attività solo ai docenti disponibili.
3. In caso di incarico e in presenza di più docenti disponibili e comunque in numero superiore rispetto agli incarichi da attribuire, l'attività sarà assegnata sulla base dei seguenti criteri:
  - Abbia competenze: titoli specifici certificabili; a parità di titoli, valutazione delle competenze maturate sul campo e desumibili dal curriculum vitae, rotazione per la valorizzazione delle risorse a parità delle competenze. L'esperienza non può tuttavia configurarsi come criterio di esclusione, tout-court, nell'assegnazione della funzione in quanto, laddove vi siano persone disponibili a farlo, si può prevedere, nel primo periodo, ad un affiancamento del personale più esperto.
  - Rotazione per la valorizzazione delle risorse a parità delle competenze.
  - A parità di aspiranti e competenze, si predilige la presenza sul plesso.
4. All'inizio di ogni anno scolastico, il Collegio dei docenti designa una Commissione istruttoria che dovrà valutare le domande e i curricula pervenuti per quanto riguarda le F.S., le Commissioni e le altre figure di sistema nonché i progetti. Superata la valutazione sulla correttezza formale e sulla compatibilità con le linee generali del POF, laddove previsto sarà il C.d.D. ad esprimersi definitivamente. La Commissione istruttoria, insieme con il D.S., valuterà anche i dati pervenuti a consuntivo.

### Art.40 - Permessi Orari

- In attuazione dell'Art.16 CCNL 06-09 sui permessi brevi, il dirigente scolastico può concedere permessi orari per le ore di attività di insegnamento e per le ore di attività funzionali all'insegnamento.
- Il docente che chiede il permesso lo può documentare anche tramite autocertificazione.
- Il recupero del permesso orario per le ore di attività d'insegnamento viene effettuato con supplenze brevi, assegnate secondo i criteri del precedente Art.38



Istituto di Istruzione Superiore  
**Vincenzo Lancia**  
IPIA G. Magni - ITT S. Lirelli  
Via Guglielmo Marconi, 8 13011 BORGOSIESIA (VC)



cod. mecc. VCIS016008

www.iis-lancia.edu.it

c.f. 82003170022

- La segnalazione dell'attività a recupero dovrà, di norma, essere comunicata al docente interessato almeno due giorni prima.
- Nel caso di rifiuto in più occasioni entro il secondo mese, le ore vengono decurtate dallo stipendio.

### Art. 41 – Criteri generali della determinazione del bonus merito docenti

Ai sensi dell'Art. 22 del CCNL 2016-18, C4, si stabilisce il seguente criterio di distribuzione delle quote del bonus merito complessivo come segue:

- a - qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento 40%
- b - risultati ottenuti dal docente ... in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica 40%
- c - delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e della formazione del personale 20%

E' onere del comitato di valutazione effettuare la rendicontazione ed il riscontro nel caso di regolamentazioni e griglie proposte dallo stesso organo per l'attribuzione del bonus merito.

### Art.42 – Banca delle Ore

E' istituita una "Banca delle ore" ad uso dei docenti della scuola con la duplice finalità: offrire ai dipendenti migliori condizioni di lavoro e migliorare al tempo stesso la qualità del servizio scolastico offerto.

Alla "Banca delle ore" può aderire **in modo volontario** tutto il personale docente in servizio con contratto a tempo indeterminato e determinato e chiedere nel corso dell'anno scolastico permessi orari nel limite delle ore complessivamente effettuate prestate senza l'obbligo di presentare documentazione giustificativa.

La "Banca delle ore" integra ma non sostituisce la possibilità di fruire dei permessi brevi previsti dall'Art. 16 del vigente CCNL del personale della Scuola. La "Banca delle ore" non costituisce un espediente attraverso il quale l'Amministrazione intenda ridurre il ricorso alla nomina di supplenti, ove prevista dalla normativa: pertanto, la sua fruizione da parte dei dipendenti sarà occasionale e saltuaria.

La Banca Ore per le supplenze, con il seguente funzionamento:

- Quando il docente effettua un'ora di supplenza acquisisce un credito che potrà utilizzare come ora di permesso al bisogno;

IPIA Giuseppe MAGNI  
Via G. Marconi, 8 Borgosesia (VC)  
☎ 0163 22227 ☎ 0163 26922 ✉ vcis016008@istruzione.it  
ITT Abate Salvatore LIRELLI  
Via Lirelli, 17 loc. Cascine d'Agnona  
☎ 0163 200127 ☎ 0163 200124 ✉ vcis016008@istruzione.it

*Handwritten signature*

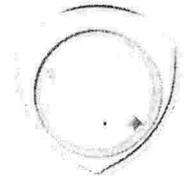
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Istituto di Istruzione Superiore  
**Vincenzo Lancia**  
IPIA G. Magni - ITT S. Lirelli  
Via Guglielmo Marconi, 8 13011 BORGOSIESIA (VC)



cod. mecc. VCIS016008  
www.iis-lancia.edu.it  
c.f. 82003170022

- Non è possibile usufruire delle ore a credito per coprire un'intera giornata lavorativa;
- i docenti possono accumulare al massimo 10 ore a credito da utilizzare prima del successivo accumulo.
- **Le ore a credito vanno spese entro il mese di ottobre dell'a.s. successivo.**
- Per poter usufruire delle ore a credito è necessario compilare il modulo apposito, distribuito presso il front office, e consegnarlo, possibilmente con un certo anticipo, allo staff di presidenza;
- i docenti in servizio su entrambe le sedi possono spendere le ore accumulate dove preferiscono, consegnando personalmente copia del modulo in entrambi i plessi;
- I Responsabili di sede esporranno in luogo visibile e accessibile al personale interessato la rendicontazione periodica delle ore, entro la fine di ogni mese.

Il metodo della Banca delle ore rientra nella logica dei Permessi brevi, solo che la parola 'debito' (di ore) viene sostituita con la parola 'credito', ovvero si concede la possibilità al docente di invertire i momenti di fruizione-restituzione normalmente previsti per i Permessi brevi. Altro criterio, invece, segue il ricorso alle Supplenze brevi che ogni ISA (Istituzione Scolastica Autonoma) pone in essere a seconda delle proprie disponibilità, urgenze e considerazioni.

Ne consegue che, a posteriori, non può essere sostituito un criterio con un altro. Le ore a credito non fruite come Permessi brevi all'interno della metodologia della Banca ore saranno retribuite come supplenze brevi solo per il 30% (ovvero massimo 3 ore)

Nella fase dell'orario provvisorio ciascun docente garantirà almeno il 90% del proprio orario di lavoro come ore d'insegnamento, lasciando la rimanente percentuale dell'orario a disposizione. I docenti che, in accordo con la dirigenza, avendo la scuola garantito all'utenza un numero adeguato di ore giornaliere, volessero volontariamente mettere a disposizione una percentuale inferiore per attività di lezione (non più del 10% in meno) potranno farlo, fermo restando l'obbligo di restituzione, al bisogno, all'IIS. Verrà data la possibilità ai docenti di segnalare ai Responsabili in quali spazi del proprio orario definitivo saranno più disponibili a restituire le ore non effettuate.

Si tenga conto che tale misura rientra nella logica seguita nel precedente Art. 37 e risponde ai principi del Buon andamento, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità nella gestione della P.A. (Art. 97 Cost. Italiana, D.I. 44/01)

I docenti a T.D. che richiedono il giorno di ferie laddove non riuscissero a trovare il sostituto per il relativo orario di servizio possono usufruire anche della banca ore per la durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque fino ad un massimo di 2 ore.

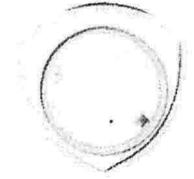
### Art. 43 - Permessi per Motivi Familiari o Personali

IPIA Giuseppe MAGNI  
Via G. Marconi, 8 Borgosesia (VC)  
☎ 0163 22227 ☎ 0163 26922 ✉ vcis016008@istruzione.it  
ITT Abate Salvatore LIRELLI  
Via Lirelli, 17 loc. Cascine d'Agnona  
☎ 0163 200127 ☎ 0163 200124 ✉ vcis016008@istruzione.it

*Wood*

*Alcanti*

*[Handwritten signature]*



cod. mecc. VCIS016008

www.iis-lancia.edu.it

c.f. 82003170022

1. I giorni di permesso per motivi personali o familiari, previsti dal ccnl, di norma devono essere chiesti almeno 3 giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.
2. I permessi per esigenze personali e familiari documentati anche con auto-certificazione ed i 6 giorni di ferie con le stesse modalità vengono comunque concessi secondo le modalità ben dettagliate nel CCNL.

#### **Art. 44 - Criteri per la Fruizione dei Permessi " legge 104/92 e 183/2010**

Fermo restando l'esercizio del diritto regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantisca il regolare servizio verranno applicati i seguenti criteri:

- si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

#### **ART. 45 – Flessibilità Oraria Individuale: Scambio Ore**

Un docente può chiedere al dirigente scolastico (richiesta scritta), in via straordinaria, di scambiare le ore di lezione con un altro docente della stessa classe, purché questo sia compatibile con il curriculum di quest'ultima.

#### **ART. 46 – Formazione e Aggiornamento del Personale**

1. La fruizione da parte dei docenti di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio, è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e deliberate ogni anno dal C.d.D.. La formazione interna deliberata dal C.d.D. può avere carattere obbligatorio o facoltativo.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'I.I.S. Lancia o da altre Istituzioni scolastiche con particolare riferimento alle Istituzioni collegate con l'Istituto Superiore "Lancia" da accordi di rete finalizzati alla formazione, dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti accreditati per la formazione presso il MIUR o l'USR per la Piemonte.
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
  - a) ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'anno scolastico precedente;

IPIA Giuseppe MAGNI  
Via G. Marconi, 8 Borgosesia (VC)

☎ 0163 22227 ☎ 0163 26922 ✉ vcis016008@istruzione.it

ITT Abate Salvatore LIRELLI  
Via Lirelli, 17 loc. Cascine d'Agnona

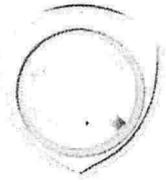
☎ 0163 200127 ☎ 0163 200124 ✉ vcis016008@istruzione.it

*Edward*

*Alcari*

*Sab*

*Q.A.A.*



cod. mecc. VCIS016008  
www.iis-lancia.edu.it  
c.f. 82003170022

- b) ai docenti che nell' anno scolastico non hanno fruito di permessi per la formazione;  
c) ai docenti che negli ultimi tre anni hanno fruito di un minor numero di ore per attività di formazione;  
d) ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative necessarie per lo svolgimento di progetti inseriti nel POF;  
e) ai docenti che chiedono di partecipare ad una attività formativa con ricaduta diretta sulla loro didattica disciplinare;  
f) ai docenti che chiedono di partecipare ad attività coerenti con gli obiettivi formativi prioritari regionali indicati dal CRI.
4. Si prende atto che gli aspetti relativi al numero dei giorni fruibili per la formazione e alle modalità della fruizione sono regolamentati dall'Art.icolo 64 del CCNL 2016-18.
5. La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al dirigente scolastico, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego. Eventuali eccezioni alla norma saranno valutate, singolarmente, dal dirigente scolastico.
6. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare alla segreteria amministrativa l'attestato di partecipazione o l'autocertificazione sostitutiva dell'attestato.
7. Si affida alla responsabilità del docente che ha fruito dell'attività formativa la scelta della modalità con cui socializzare le acquisizioni dell'esperienza di formazione nell'organo Collegiale maggiormente interessato (Collegio docenti, Consiglio di classe, gruppo di materia, gruppo di progetto. . .).
8. Il Piano di formazione approvato dagli organi collegiali all'inizio dell'anno scolastico o in itinere diventa, di norma, vincolante per tutto il personale, in quanto rientrerà tra le attività funzionali (fatti salvi i corsi per la sicurezza).

*P. Suardi*

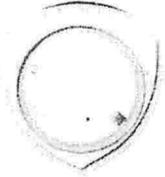
*Abate*

#### **ART. 47 - Progetti e Corsi Finanziati con Risorse Diverse dal Fondo Di Istituto**

1. Sarà considerato qualsiasi tipo di progetto o corso che prevede compensi per il personale docente (corsi di aggiornamento, alternanza-scuola-lavoro, impresa di formazione simulata, corsi per apprendisti, corsi post-qualifica, ecc...).
2. Tali attività saranno retribuite sulla base di specifica contrattazione integrativa tra DS e R.S.U.
3. Il D.S. comunicherà tramite circolare l'attivazione dei progetti/corsi chiedendo la disponibilità del personale docente a ricoprire i diversi ruoli (Coordinatore didattico/tutor/docente) .
4. Il personale sarà individuato secondo le seguenti modalità:
  - Disponibilità documentata (prodotta per iscritto dall'interessato)

*Il*

*MA*



cod. mecc. VCIS016008  
www.iis-lancia.edu.it  
c.f. 82003170022

- Competenza attestata da titolo professionale o esperienza acquisita documentata con autocertificazione
5. Al fine di favorire la partecipazione di tutti i docenti alle attività predette, il D.S., fermi restando i criteri del comma 4, si attiva per distribuire in modo equo il monte ore di ogni disciplina fra tutti i docenti disponibili.

#### **ART. 48 – Attrezzatura Informatica Aula Docenti**

La sala docenti di ogni plesso è dotata di computer, stampante, e di un collegamento ad Internet con possibilità per i docenti di utilizzo per esigenze didattiche e formative.

#### **ART. 49 – Regolamento piano IDEI**

Gli interventi di recupero, in itinere e finali, delle carenze formative vengono regolamentati nel seguente modo:

##### **Attività di recupero in itinere**

- **Interventi** svolti durante e all'interno delle proprie ore curricolari
- **Pausa didattica:** all'inizio del pentamestre alcuni giorni e ad orario invariato, come da Piano delle Attività, saranno dedicati al recupero delle situazioni insufficienti ed eventualmente alle attività di potenziamento. Se all'interno della classe non vi sono insufficienze il docente non è tenuto ad attuare la pausa. Non è prevista alcuna attività a carico del F.I.S.
- **Sportello help:** ogni docente interessato dà la sua disponibilità settimanale ad effettuare, su richiesta degli alunni, un intervento di consolidamento-potenziamento pomeridiano. Sulla base delle richieste pervenute entro il termine stabilito e del pacchetto di ore totale autorizzato, verrà attribuito, in modo equo, un monte ore massimo individuale.
- Lo sportello sarà attivato a richiesta degli alunni che dovranno prenotarsi con almeno due giorni di anticipo scrivendo il nome, la classe e gli argomenti da recuperare su un modulo apposito depositato presso il front-office delle rispettive sedi. Il docente controllerà eventuali richieste e gestirà eventuali problemi di sovrapposizione tra alunni di classi diverse. Verrà messo in pagamento solo il tempo effettivamente impegnato nell'attività di recupero, conteggiando frazioni di mezz'ora. L'eventuale mancata presenza degli alunni iscritti non comporterà pagamento. Gli alunni iscritti e presenti allo sportello dovranno essere almeno tre; nel caso in cui gli alunni iscritti non si presentino all'ultimo momento saranno tenuti a produrre giustificazione scritta in Vicepresidenza il giorno successivo. Un comportamento scorretto reiterato sarà tenuto in debito conto nella valutazione della condotta.
- Eventuali situazioni particolari (presenza imprevista di solo uno o due alunni) andranno concordate con la Vicepresidenza.

*Wood*

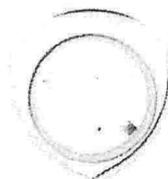
*Acceca*

*Ed*

*Al*



Istituto di Istruzione Superiore  
**Vincenzo Lancia**  
IPIA G. Magni - ITT S. Lirelli  
Via Guglielmo Marconi, 8 13011 BORGOSIESIA (VC)



cod. mecc. VCIS016008  
www.iis-lancia.edu.it  
c.f. 82003170022

Alla fine di ogni mese il registro dell'attività svolta dovrà essere vidimato dalla Vicepresidenza in modo da consentire un monitoraggio costante sulle ore effettuate e la relativa spesa.

Le ore eventualmente non utilizzate per lo sportello help, potranno essere utilizzate, soprattutto nella parte terminale dell'anno scolastico, per interventi di potenziamento didattico delle classi quinte, affidando le ore richieste dagli stessi docenti ed approvate da DS e RSU, in via prioritaria ai docenti titolari delle materie di prima e seconda prova e di quelle materie affidate ai membri esterni. I docenti che fruiranno dello sportello help, dovranno relazionare brevemente al DS l'andamento e gli obiettivi raggiunti.

### Corsi di recupero estivi

nei mesi di giugno-luglio verranno effettuati corsi di recupero per gli alunni con debito. I corsi verranno attivati, ove possibile, per classi parallele che andranno a costituire un vero e proprio gruppo-classe per un minimo di sei alunni per ogni corso. Ad ogni classe verrà attribuito un monte ore massimo di 9 ore da definire a seconda del numero di partecipanti e delle indicazioni fornite dai docenti. Le ore, come da normativa, verranno retribuite come "ore aggiuntive corsi di recupero" e, prima dell'inizio dei corsi, il piano delle ore dovrà essere autorizzato dal DS coadiuvato dalla RSU. Nell'attribuzione delle ore alle discipline si dovrà tenere conto della difficoltà e dell'importanza strategica delle stesse nella formazione del discente, tenuto conto che l'attività di recupero dovrà estendersi nel lavoro individuale domestico.

Allo stesso docente non potranno essere attribuite, e perciò retribuite, più di un totale di 18 h salvo deroghe autorizzate dal D.S.. Rimane, ovviamente, la possibilità per ciascuno di effettuare su base volontaria e gratuitamente le ore a favore dei propri allievi, salvo preventiva comunicazione scritta ai fini della sicurezza.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

### TITOLO SETTIMO

### - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 50 - Sicurezza all'Interno dell'Istituto

Per quanto riguarda la sicurezza del personale presente all'interno dell'Istituto si fa riferimento al D.lgs 81/2008

#### Art. 51 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

IPIA Giuseppe MAGNI  
Via G. Marconi, 8 Borgosesia (VC)  
☎ 0163 22227 ☎ 0163 26922 ✉ vcis016008@istruzione.it  
ITT Abate Salvatore LIRELLI  
Via Lirelli, 17 loc. Cascine d'Agnona  
☎ 0163 200127 ☎ 0163 200124 ✉ vcis016008@istruzione.it

*Handwritten signature*