

CONTRATTO PER LA GESTIONE DI SERVIZIO DISTRUBUTORI AUTOMATICI

per la concessione di 3 (tre) anni del servizio di erogazione di "bevande fredde, calde, snack/merende mediante distributori automatici" all'interno dei 3 plessi dell'Istituto "V. Lancia"

TRA

La Società Sellmat srl P.IVA 00152640025

con sede legale in Prato Sesia (NO) Via Matteotti 102, nella persona del suo Legale Rappresentante sig. Foglia Sergio (CODICE FISCALE FGLSRG66A18B041Z) nato a Borgosesia (VC) il 18/01/1966

E

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Istituto di Istruzione Superiore "V. Lancia "

Indirizzo sede legale: Via Marconi, 8 - Borgosesia (VC)

Rappresentante Legale: Dirigente Scolastico Carmelo Profetto nato ad Aragona (AG) il 20/08/1971

Telefono: 0163.22227

Posta elettronica: VCIS016008@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): VCIS016008@pec.istruzione.it

Indirizzo internet: www.iis-lancia.edu.it

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La Sellmat srl si impegna, secondo quanto contenuto nei documenti della gara espletata, ad installare i seguenti distributori di bevande calde, di bevande fredde e snack in comodato gratuito alle condizioni particolari e generali di seguito specificate:

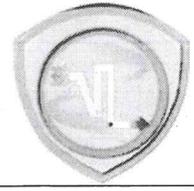
il numero dei distributori automatici da installare è pari a 16 (sedici) in totale e la loro collocazione dovrà essere la seguente:

IPIA "G. Magni" Via Marconi 8 – Borgosesia (VC)

- 2 - Distributore di bevande calde di cui 1 a capsule
- 3 - Distributore di bevande fredde

IPIA "G. Magni" via Tonetti 5 – Varallo (VC)

- 1 - Distributore di bevande calde
- 1 - Distributore di bevande fredde e snacks



ITIS "LIRELLI" via Lirelli 17 - Borgosesia (VC)

- 4 - Distributore automatico di bevande calde di cui una con capsule
- 1 - Distributore automatico di bevande fredde
- 4 - Distributore automatico di snacks e bevande fredde.

Il numero dei distributori è rapportato alle attuali esigenze dell'istituto e potrà comunque subire variazioni in aumento e/o in diminuzione in relazione ad una diversa organizzazione scolastica e comunque ad insindacabile giudizio dell'istituto senza che la ditta aggiudicataria possa nulla pretendere.

1. LUOGO DI INSTALLAZIONE

Le apparecchiature dovranno essere installate a spese della ditta Sellmat srl presso i plessi sopra citati.

2. INIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

La concessione ha validità triennale a decorrere dalla firma del presente contratto.

Per i primi sei mesi decorrenti dalla installazione di tutti i distributori il servizio si intende soggetto al periodo di prova. Quindici giorni prima della scadenza del periodo di prova, l'istituto a suo insindacabile giudizio, può recedere dalla convenzione con lettera raccomandata.

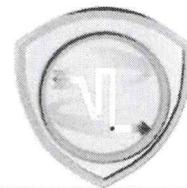
3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede la vendita mediante distributori automatici di quanto elencato nell'allegato E. Eventuali ulteriori generi, da aggiungere in corso di gestione, nonché il loro prezzo (generi extra) sono concordati tra il gestore e il Dirigente Scolastico e comunicati all'utenza mediante esposizione di un listino. Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e dei macchinari, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) e lettore di chiavi magnetiche.
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio e il recapito telefonico a cui chiamare in caso di urgenza o malfunzionamento;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti. I componenti dei distributori devono essere sanificati con regolarità.
- I distributori dovranno essere installati entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Lo spazio destinato all'installazione è concordato con la dirigenza dell'Istituto, che si riserva comunque la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa, con oneri a carico della ditta concessionaria.



4. ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITÀ

I. Assicurazione.

Il Gestore dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni eventualmente a persone o cose nell'esercizio della concessione con massimali di importo non inferiore a 300.000,00 euro.

Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico prima dell'inizio della prestazione.

II. Spese inerenti il servizio.

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico del gestore. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.

In particolare il concessionario è obbligato:

- 1) ad eseguire l'allacciamento alla rete di distribuzione dell'energia elettrica a regola d'arte e secondo le norme CEI, a propria cura e spese, secondo le istruzioni del Servizio Edilizia provinciale;
- 2) ad effettuare verifiche periodiche (almeno semestrali) attestanti l'integrità dei collegamenti elettrici compresa la verifica della corretta messa a terra;
- 3) ad eseguire operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori
- 4) ad eseguire l'allacciamento idrico, se necessario, alla rete di distribuzione dell'acqua potabile a regola d'arte, a propria cura e spese, secondo le istruzioni del Servizio Edilizia provinciale;
- 5) a rimuovere i distributori automatici non funzionanti;
- 6) a rimuovere a termine della concessione a propria cura e spese i distributori con rimessione in pristino dello stato della proprietà provinciale;
- 7) a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico, che informerà la Provincia, eventuali modifiche che venissero apportate, nel corso dell'anno scolastico, al numero ed al posizionamento dei distributori automatici rispetto a quanto comunicato in sede di richiesta del nulla osta.
- 8) Il gestore dovrà installare, a proprie spese, contenitori portarifiuti per la raccolta differenziata e smaltimento di bottiglie in vetro, plastica, lattine, bicchieri e palette e sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo. Lo sgombero del materiale di rifiuto dovrà essere effettuato ad ogni carico.

III. subappalto.

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio pena la rescissione del contratto.

IV. Responsabilità

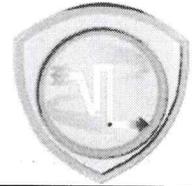
L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

V. personale

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore li assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.

Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco dettagliato.



5. CANONE

All'Istituto sarà corrisposto un contributo annuo, pari a € 3360,00 da versare in due rate semestrali anticipate, che dovrà essere indicato nell'offerta.

Il contributo per l'installazione di distributori automatici o per la vendita ambulante non potrà essere rimborsato in caso cessazione anticipata della concessione, se questa sia dovuta a cause dipendenti dalla ditta concessionaria (chiusura attività, rinuncia alla concessione, ecc.). Il contributo potrà altresì essere conteggiato in misura proporzionale ai mesi di effettiva prestazione del servizio nel caso sia dovuto a cause dipendenti dal Dirigente scolastico (richiesta di nuovi distributori o riduzione degli stessi in corso d'anno) o 'per cause di forza maggiore (chiusura del plesso scolastico). Il mese verrà conteggiato per intero anche qualora l'attività abbia inizio o termine nel corso del mese stesso.

Non darà diritto ad alcun rimborso la revoca della concessione dovuta ad inadempienze del concessionario ed al mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 5.

6. OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

L'Istituto di Istruzione Superiore "V. Lancia" si impegna:

- a mettere a disposizione del gestore locali adeguati per l'installazione delle apparecchiature;
- a notificare immediatamente al gestore qualsiasi danno causato alle apparecchiature oppure qualsiasi mancanza di rendimento delle stesse e ad astenersi dal provvedere alla sua riparazione;
- a permettere che il gestore proceda in qualunque momento, compatibile con il normale orario di lavoro del conduttore, al controllo delle apparecchiature;
- a tenere sempre in suo possesso le apparecchiature e, nel caso fosse necessario il relativo spostamento in altro luogo, a richiedere al gestore l'esecuzione delle opere di disinstallazione di re installazione;
- ad informare immediatamente il gestore della eventuale perdita del possesso delle apparecchiature, a qualsiasi causa dovuta, ferme restando le eventuali proprie responsabilità;

7. PRODOTTI DI CONSUMO E VENDITA

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- a) bevande calde da colazione quali caffè, the, latte, cappuccino, orzo e cioccolato, ecc.;
- b) bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapak (bevande analcoliche, bibite, acqua, succhi di frutta);
- c) prodotti snack dolci e salati;

Tutti i prodotti dell'allegato "A" dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.

I prodotti saranno posti in vendita ai prezzi (in Euro) indicati nell'offerta di gara.

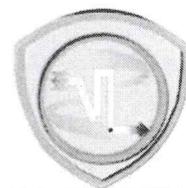
8. CONTROLLO E QUALITA' DEL SERVIZIO

I. Diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente Scolastico, effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali e alle caratteristiche offerte.

II. Contestazioni

In caso di esito negativo di un errore di un'azione di controllo, il Dirigente scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il Concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.



9. RINNOVO/DISDETTA – REVOCA

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalse di danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'istituto;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ex dell'art. 1453 del Codice civile;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- mancato preavviso in caso di sciopero;
- perdita della capacità giuridica.

In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della Ditta agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, il Dirigente Scolastico può risolvere la convenzione, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguenti.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione.

Ognuna delle parti contraenti può dare formale e motivata disdetta anticipata rispetto alla normale data di scadenza del contratto con formale comunicazione alla controparte con preavviso di almeno 30 giorni e mediante lettera raccomandata A.R.

10. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Vercelli.

Borgosesia, 10 ottobre 2022

Il Gestore 	Il Dirigente Scolastico 
---	---

